



# **Informativa ospiti e regolamento**



### **Gentili ospiti,**

siamo felici di potervi accogliere a "Villa Divin Redentore" per il vostro soggiorno o le vostre vacanze.

La struttura, originariamente una villa del 1800 - ampliata nel corso degli anni - è gestita dalle Suore Carmelitane di Santa Teresa di Torino, coadiuvate da personale laico.

La Casa per ferie é nata per dare la possibilità di riposare fisicamente e ritemprare lo spirito a contatto con la natura, lontano dai consueti luoghi dell'impegno quotidiano; è una realtà dove si vive in spirito di familiarità e di collaborazione. Non è un albergo, né una pensione, né un residence, ma è una vera e propria CASA.

Vi auguriamo un buon soggiorno, e vi preghiamo di prendere visione dell'informativa che segue.

## **COME PRENOTARE**

E' possibile richiedere informazioni telefonando allo 010/9181912 o scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: [info@villadivinredentore.it](mailto:info@villadivinredentore.it), specificando periodo di interesse, numero ed età degli ospiti, trattamento scelto.

La prenotazione si considera effettuata e vincolante dopo aver:

- preso attenta visione delle condizioni,
- versato la caparra pari al 20% della quota del soggiorno,
- inviato via mail il modulo di prenotazione compilato e firmato con la ricevuta del bonifico effettuato

La caparra va versata attraverso bonifico bancario a:

**Intestazione: Congregazione Suore Carmelitane**

**Iban: IT96Q0569649540000002285X07**

**Banca Popolare di Sondrio**

**Causale: Caparra soggiorno dal.... al ..... di (NOME e COGNOME)**

La quota giornaliera, oltre al trattamento scelto, include l'acqua ai pasti. Rimane esclusa la tassa di soggiorno, attiva dal 01/04 al 30/09 di ogni anno, secondo le tariffe stabilite dal Comune di Cogoletto. Dal 6° giorno di permanenza, non è più prevista l'applicazione della tariffa.

## **CANCELLAZIONE**

Per permettervi di pianificare senza preoccupazioni il vostro soggiorno verranno applicate la seguenti regole di cancellazione:

- con cancellazione entro 15 giorni dalla data d'inizio del soggiorno, la caparra sarà restituita.  
Diversamente **NON verrà restituita**
- la caparra viene rimborsata nel caso in cui sia la Direzione a declinare la prenotazione ricevuta.
- in caso di partenza anticipata o arrivo posticipato sarà addebitato, per ogni giorno di mancata presenza, l'importo del 50% a persona (adulti e minori) per "mancato pernottamento"

## **CHECK-IN E CHECK-OUT**

- La stanza viene consegnata dalle ore 12.00 alle ore 19.00.
- Il giorno della partenza la stanza deve essere liberata entro le ore 9.30. Qualora ciò non avvenga, la Direzione si riserva di procedere in autonomia per lo sgombero della stanza. Inoltre, verrà applicato un supplemento pari al 50% del costo giornaliero per il disagio arrecato.

## POLICY E REGOLAMENTO

### NOTA PRELIMINARE

L'ospite che sceglie di chiedere ospitalità presso "Villa Divin Redentore" implicitamente accetta il presente regolamento in ogni sua parte e clausola. E' suo compito e cura prenderne atto. Tenuto conto che nella struttura è in vigore un regolamento interno la cui accettazione è presupposto di base per richiedere ospitalità.

### RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente Regolamento è stato redatto ai sensi dell'articolo 4 (lettera e) della Legge Regione Liguria 25 maggio 1992 n° 13; ed è volto a disciplinare l'uso della Casa per Ferie "Villa Divin Redentore", sita nel comune di Cogoleto, provincia di Genova, in Via Aurelia di Ponente, 88.

### LA CASA PER FERIE E FINALITA'

La Casa per ferie "Villa Divin Redentore" é di proprietà della Congregazione delle Suore Carmelitane di Santa Teresa di Torino. La struttura offre spazi e tempi di accoglienza e promozione della vita spirituale; tale attività, rientra nell'opera e nella missione di apostolato e formazione cristiana, costituisce strumento immediato e diretto per il pieno raggiungimento dei fini di religione e culto dell'Ente. La struttura è organizzata per offrire un ambiente ospitale, sereno e di riposo, ove l'ospite ha l'opportunità di riscoprire i valori umani e cristiani, in un rapporto di rispetto, di fratellanza, di preghiera e cordialità.

### OSPITALITA'

Nel contesto del turismo sociale e religioso sono ammessi alla struttura recettiva: nuclei familiari, persone singole o gruppi, anche associati e tutti coloro che condividono e comunque rispettano gli ideali di vita cristiana e religiosa.

La Congregazione e la Direzione non sono responsabili per eventuali danni diretti o indiretti che possano derivare in qualsiasi modo all'ospite e/o alle persone che con lui soggiornano a qualsiasi titolo anche temporaneamente nella Casa per Ferie, da comportamenti imputabili all'ospite medesimo e/o a terzi, nonché dalle interruzioni dei servizi non imputabili alla Direzione.

### PECULIARITA'

Durante la permanenza nella Casa gli Ospiti:

- dovranno osservare gli orari stabiliti dalla Direzione, che potranno variare secondo le diverse stagioni
- terranno un contegno consono alla natura e allo spirito della Casa ed accederanno ai locali comuni vestiti in modo decoroso, indipendentemente dalle stagioni
- si asterranno da schiamazzi e quant'altro possa turbare la quiete degli altri Ospiti della Casa

La Congregazione mette a disposizione degli Ospiti la propria struttura con annessa Cappella, dove tutti possono recarsi per vivere i momenti di preghiera e di raccoglimento personale e/o comuni.

*La Direzione*

***Vi preghiamo di leggere attentamente il regolamento e le norme comportamentali prima della prenotazione e osservarle nel rispetto di tutti e dell'ambiente. La casa è la residenza di tanti ospiti e desideriamo che sia anche la "vostra casa". Per una buona convivenza vi chiediamo di osservare non solo le regole dettate dalla legge ma anche quelle del buon senso e dal reciproco rispetto. La collaborazione è fondamentale per trascorrere tutti un piacevole soggiorno.***

**ART. 1**

La Casa per ferie é nata per dare la possibilità di riposare fisicamente e ritemprare lo spirito a contatto con la natura, lontano dai consueti luoghi dell'impegno quotidiano.

**ART. 2**

La struttura non è un vero e proprio albergo, né pensione, né "residence", ma una "casa" dove chi entra è un ospite e vive con uno spirito di familiarità e collaborazione.

**ART. 3**

Pur nel rispetto della libertà di coscienza di ciascuno e pur non essendovi obblighi a particolari pratiche religiose, si precisa che "Villa Divin Redentore" é un luogo dove si cerca di vivere il precetto evangelico della carità e di riscoprire i valori della fede e della speranza cristiana. A tale proposito solitamente è assicurata la santa Messa giornaliera e chi lo desidera, può partecipare insieme alle Suore nella cappella della Casa.

**ART. 4**

Nel caso di ritardato arrivo o di anticipata partenza rispetto al turno prenotato, verrà addebitato, per ogni giorno di mancata presenza, l'importo pari al 50% della tariffa giornaliera (adulti e minori) per mancato pernottamento.

**ART. 5**

In caso di rinuncia del soggiorno prenotato, la caparra sarà restituita secondo le condizioni riportate nel punto "CANCELLAZIONI"

**ART. 6**

Qualora i soggiorni abbiano una durata lunga (oltre le 2 settimane) si richiede di saldare l'importo maturato ogni settimana.

**ART. 7**

Il Responsabile della Struttura assegna le camere secondo le disponibilità e le esigenze della Casa, cercando, se possibile, di andare incontro alle richieste dell'ospite.

**ART. 8**

Le camere sono fornite di lenzuola e asciugamani.

**ART. 9**

Le pulizie della camera vengono effettuate giornalmente, con il cambio degli asciugamani due volte a settimana o a richiesta (costo aggiuntivo euro 2,50).

**ART. 10**

Si possono portare all'interno della Casa animali di piccola/media taglia, che però non potranno circolare negli ambienti comuni (sala Tv, sala da Pranzo, Cappella). Ogni proprietario deve garantire la sicurezza degli altri Ospiti con l'utilizzo di adeguati strumenti (gabbia, guinzaglio, museruola). **La Direzione declina ogni responsabilità in merito** qualora ci fossero danni o molestie verso altri Ospiti o verso gli arredi della Casa. Ne dovrà rispondere direttamente il proprietario.

**ART. 11**

I pasti non si possono consumare in camera.

**ART. 12**

Il rispetto degli orari dei pasti, stabiliti dalla Direzione, è indispensabile per il buon funzionamento della struttura.

**ART. 13**

A tavola sono ammessi solo cibi e bevande somministrati dalla Casa.

**ART. 14**

L'orario di chiusura della Casa è fissato alle ore 23.30 nella stagione estiva e alle ore 22.30 nella stagione invernale. L'ospite che, per particolari motivi si trovasse nella necessità di prorogare il rientro, è pregato di preavvisare per tempo la Direzione.

**ART. 15**

La Direzione può rivalersi per eventuali danni e guasti cagionati dall'ospite, in particolare all'arredamento.

**ART. 16**

La Direzione non risponde di beni o valori lasciati incustoditi dall'ospite nelle camere.

**ART. 17**

L'Ospite che interrompesse il soggiorno prima del termine stabilito non ha diritto ad alcun rimborso. Consultare bene la sezione CHECK IN - CHECK OUT

**ART. 18**

Per eventuali pasti non consumati in Casa non si accordano abbuoni.

**ART. 19**

Si raccomanda vivamente di non disturbare la serena convivenza, in particolare rispettando il silenzio dalle ore 14.00 alle ore 16.00 e dalle 22.30 alle ore 7.30 del mattino. Nelle camere, nei corridoi, nella sale e nel salone si invita l'Ospite ad evitare volume alto, rumori e assembramenti che possano disturbare il riposo degli altri Ospiti.

**ART. 20**

Non possono essere introdotte persone estranee nelle camere, senza il permesso della Direzione.

**ART. 21**

All'interno della struttura e soprattutto nelle camere **è vietato fumare.**

**ART. 22**

Nelle camere è vietato usare bombole di gas, fornelli, stufette, bollitori, ferri da stiro.

**ART. 23**

Il posteggio delle auto degli ospiti è consentito nel parcheggio esterno alla Villa, nei limiti della capienza e disponibilità.

**ART. 24**

Per particolari motivi di salute o d'intolleranza alimentare è permesso, in accordo con la Direzione, richiedere menù diversi da quelli fissati dalla Casa.

**ART. 25**

Ogni volta che l'Ospite esce dall'uscita della struttura è tenuto a depositare le chiavi alla reception.

**ART. 26**

La Direzione della Casa si riserva di allontanare a suo insindacabile giudizio gli ospiti che, pur avendolo visionato, non si attengono al presente regolamento.

**ART. 27**

L'Ospite è invitato a leggere attentamente le "ISTRUZIONI D'EMERGENZA" riportate sulla porta di ogni camera, osservandole scrupolosamente in caso di pericolo e necessità di evacuazione.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Desideriamo informare che il trattamento dei dati personali forniti avviene con correttezza, liceità e trasparenza ed è effettuato nel rispetto di tutti i diritti degli interessati e specificatamente della loro riservatezza.

La Casa per ferie "Villa Divin Redentore" appartiene alla Congregazione delle Suore di Santa Teresa di Torino, con sede legale in Torino (TO) in Corso Alberto Picco 104 e Legale Rappresentate e Titolare del trattamento è Carmela Scarano, Madre Generale della medesima Congregazione.

### Oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi comunicati in occasione della fornitura e/o prenotazione del servizio alberghiero.

### 1. Finalità e base giuridica del trattamento

I Suoi dati personali e particolari categorie di dati sono trattati, laddove proceda alla prenotazione, per le seguenti Finalità:

A) Amministrative:

- adempiere agli obblighi derivanti dal contratto del quale l'interessato è parte o per adempiere, prima dell'esecuzione del contratto, a Sue specifiche richieste;
- adempiere agli obblighi di legge (in particolare: l'art 109 del R.D. 18.6.1931 n. 773, che ci impone di registrare e comunicare all'autorità locale di pubblica sicurezza le generalità dei clienti alloggiati), di regolamento (Reg. Imposta di soggiorno Comune di Spotorno approvato con Delibera n. 61 del 05/12/2017 che ci impone, per alcuni periodi dell'anno, di registrare i dati di tutti gli ospiti alloggiati nella struttura per il pagamento della tassa di soggiorno), di normativa comunitaria, nonché ai vigenti obblighi contabili e fiscali;
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio

B) Marketing:

Solo i dati personali dell'Interessato, previo specifico e distinto consenso (artt. 23 e 130 Codice Privacy e art. 7 GDPR) espresso al momento della registrazione, potranno essere utilizzati per

- inviare via e-mail, posta e/o contatti telefonici, comunicazioni e/o materiale informativo e promozionale relativo alle iniziative ed alle offerte promosse dal Titolare.
- se si è già nostri clienti, potremo inviare comunicazioni commerciali relative a servizi del Titolare analoghi a quelli di cui ha già usufruito, salvo Suo dissenso (art. 130 c. 4 Codice Privacy). Il consenso potrà sempre essere liberamente modificato (dare o negare), in tutto o in parte, inviando una mail avente per oggetto "REVOCA CONSENSO MARKETING" a: [info@villadivinredentore.it](mailto:info@villadivinredentore.it)

### 2. Modalità del trattamento e tempo di conservazione dei dati

Il trattamento dei dati dell'Interessato è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio e per non oltre 2 anni dalla raccolta dei dati per le Finalità di Marketing.

### 3. Accesso ai dati

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 1.A) e 1.B):

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di soggetti autorizzati al trattamento e/o responsabili del trattamento e/o amministratori di sistema. Tutti i soggetti nominati svolgeranno esclusivamente le operazioni di trattamento, per conto del Titolare e/o del responsabile, nei limiti, con le forme e secondo le modalità espressamente indicate nei rispettivi atti di nomina.
- a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo: istituti di credito, studi professionali, consulenti, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.